

Conseillère ou conseiller en gestion des ressources humaines

Vous désirez travailler dans un milieu dynamique en constante évolution? L'Institut de technologie agroalimentaire du Québec (ITAQ) est un chef de file en enseignement de l'agroalimentaire. Il offre des programmes de formation qui conduisent à des diplômes d'études collégiales et à des attestations d'études collégiales dans les domaines agricole, horticole, alimentaire et équin, de même qu'un service de formation continue dans ces secteurs d'activités. L'ITAQ est constitué de deux campus; un à La Pocatière et l'autre à Saint-Hyacinthe.

Plus de 300 personnes travaillent à l'ITAQ avec un projet commun, celui d'offrir au Québec une main-d'œuvre suffisante et qualifiée permettant de soutenir le développement de l'industrie agroalimentaire. L'ITAQ offre une large possibilité de carrières dans un environnement stimulant où le personnel s'engage fièrement et activement dans la réussite éducative de sa clientèle étudiante. Vous y côtoierez des gens passionnés, des professionnels chevronnés et des professeurs dévoués. En vous joignant à notre équipe, vous contribuez vous aussi à former une relève qui façonnera un monde à son image.

Titre d'emploi	Conseillère ou conseiller en gestion des ressources humaines
Lieu de travail	3230, rue Sicotte, Saint-Hyacinthe
Numéro de référence	10000RSDRSH2022049
Catégorie d'emploi	Conseillère ou conseiller en gestion des ressources humaines
Direction	Direction des ressources humaines et du bien-être (DRHBE)
Service	
Statut de l'emploi	Régulier, temps plein
Horaire de travail	35 heures par semaine, horaire variable
Salaire	45 840 \$ à 85 544 \$ Le salaire annuel est déterminé selon la scolarité et l'expérience
Date et heure de fin de l'affichage	4 juillet 2022
Pour information sur le poste	Cynthia Paquet (450) 278-4683 Directrice des ressources humaines et du bien-être
Pour postuler	EmploiEnLigne@itaq.ca

Description du poste

Vous désirez contribuer directement à un projet hautement stimulant, soit de collaborer étroitement à la création et la structuration de notre nouvelle direction des ressources humaines et de travailler avec une équipe extrêmement motivée.

Relevant de la Directrice des ressources humaines et du bien-être, vous aurez à exercer comme généraliste RH auprès des gestionnaires avec une majeure dans le volet relation de travail (participation au renouvellement des conventions collectives, etc.).

À titre de partenaire d'affaire, vous exercerez un rôle-conseil stratégique, accompagnerez et supporterez les gestionnaires dans plusieurs aspects de la gestion des ressources humaines. Par votre innovation, votre leadership et votre dynamisme, vous bénéficierez de latitude pour développer et améliorer les processus et politiques en gestion des ressources humaines afin de faire de l'ITAQ un employeur de choix. Faisant parti d'une équipe composée de conseillers et de technicien en ressources humaines, vous serez bien entouré pour mener à bien ses divers mandats et projets de développement. Par votre intérêt pour l'amélioration continue, vous contribuez au déploiement des meilleures pratiques en ressources humaines tout en les adaptant à notre réalité.

Nos avantages ITAQ

- ✓ Augmentations annuelles
- ✓ Quatre (4) semaines de vacances après 1 an de service
- ✓ Treize (13) journées fériées par année
- ✓ Banque de dix (10) jours de maladie, transférables
- ✓ Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP)
- ✓ Programme avantageux d'assurances collectives et programme d'aide aux employés (8 heures de consultation par an)
- ✓ Programme de formation et de développement des compétences
- ✓ Accès gratuit aux installations (bibliothèque, salle de conditionnement physique)
- ✓ Service de cafétéria
- ✓ Possibilité d'une partie de l'emploi en télétravail

Exigences et qualifications requises

Détenir un baccalauréat en administration volet gestion des ressources humaines, en relations industrielles, ou toute autre discipline universitaire pertinente;

Avoir au moins deux ans d'expérience comme généraliste et/ou en relations de travail, un atout;

Posséder de l'expérience en matière de négociation de conventions collectives, règlements de griefs, un atout;

Être membre de l'Ordre des conseillers, conseillères en ressources humaines agréés (CRHA), un atout;

La scolarité requise selon les exigences citées pourrait être compensée par une autre scolarité pertinente ou de l'expérience pertinente;

Être citoyenne canadienne ou citoyen canadien, résidente permanente ou résident permanent ou détenir un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente.

Profil recherché

La personne recherchée :

- Fait preuve de leadership et d'initiative;
- Grande capacité d'analyse et bon jugement;
- Excellentes habiletés relationnelles (discernement, tact, diplomatie);
- Bonne capacité d'écoute, de rigueur;
- Capacité à travailler en équipe;
- Être axée sur la recherche de solutions;
- Habiletés à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit et à développer une relation de confiance;
- Avoir un intérêt pour l'amélioration continue afin de faire progresser l'organisation.

Connaissances et exigences particulières

La personne recherchée :

- a une bonne connaissance des différents aspects de la gestion des ressources humaines dans différentes spécialités telles que les relations de travail et la santé, sécurité, la rémunération et bien-être au travail;
- a une très bonne connaissance des principes, méthodes et approches du rôle-conseil en gestion des ressources humaines;
- bonne connaissance de la suite bureautique Office et des outils One Drive et Teams;
- a une bonne connaissance des pratiques en milieu syndiqué (atout).

Comment postuler ?

L'ITAQ encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste à postuler en faisant parvenir leur dossier de candidature à l'adresse suivante : EmploiEnLigne@itaq.ca au plus tard le **4 juillet 2022** en indiquant dans l'objet le numéro de référence.

L'ITAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes désignés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature.

Aux fins de la vérification de l'admissibilité, vous devez inscrire toute votre scolarité et toutes vos expériences de travail, **incluant votre emploi actuel.**

Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus.**

Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin (mois et année) de cette expérience ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine.**

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

L'usage du générique masculin est utilisé pour faciliter la lecture.