

Technicienne ou technicien en communication

Vous désirez travailler dans un milieu dynamique en constante évolution? L'Institut de technologie agroalimentaire du Québec (ITAQ) est un chef de file en enseignement de l'agroalimentaire. Il offre des programmes de formation qui conduisent à des diplômes d'études collégiales et à des attestations d'études collégiales dans les domaines agricole, horticole, alimentaire et équin, de même qu'un service de formation continue dans ces secteurs d'activités. L'ITAQ est constitué de deux campus; un à La Pocatière et l'autre à Saint-Hyacinthe.

Plus de 300 personnes travaillent à l'Institut avec un projet commun, celui d'offrir au Québec une main-d'œuvre suffisante et qualifiée permettant de soutenir le développement de l'industrie agroalimentaire. L'ITAQ offre une large possibilité de carrières dans un environnement stimulant où le personnel s'engage fièrement et activement dans la réussite éducative de sa clientèle étudiante. Vous y côtierez des gens passionnés, des professionnels chevronnés et des professeurs dévoués. En vous joignant à notre équipe, vous contribuez vous aussi à former une relève qui façonnera un monde à son image.

AVANTAGES :

Un emploi stable et régulier;
Salaire selon expérience;
Augmentations annuelles;
Quatre (4) semaines de vacances par an;
Banque de dix (10) jours de maladie par an, transférable;
Régime de retraite à prestations déterminées;
Programme avantageux d'assurances collectives;
Programme de formation et de développement.

Titre d'emploi	Technicienne ou technicien en communication
Lieu de travail	3230 rue Sicotte Saint-Hyacinthe J2S 2M2
Numéro de référence	271RS00DDAPC2022027
Catégorie d'emploi	Technicienne ou technicien en information (271)
Direction	Direction de la formation continue et projets régénérateurs
Service	
Statut de l'emploi	Régulier, Temps plein
Horaire de travail	35 heures par semaine (Horaires variables)
Salaire	De 36 654 \$ à 52 013 \$. Le salaire annuel est déterminé selon la scolarité et l'expérience lié au poste.
Date et heure de fin de l'affichage	4 juillet 2022
Pour information sur le poste ou pour postuler	EmploiEnLigne@itaq.ca

Description du poste

L'ITAQ est un chef de file en enseignement collégial dans le domaine agroalimentaire et offre un total de 7 programmes techniques dans les domaines agricoles, horticoles, équins et alimentaires à plus de 700 étudiants. Nous avons également un service de formation continue dans ces domaines.

Être Technicienne ou Technicien en promotion des programmes scolaires et marketing c'est entre autres de faire rayonner et représenter l'ITAQ lors de différentes activités de tournées scolaires, salons et expositions dans le but de faire connaître notre école et nos programmes à de futurs étudiants potentiels.

La connaissance préalable du milieu agroalimentaire n'est obligatoire à l'emploi.

Attributions

Plus précisément, voici un aperçu de votre rôle au sein de l'équipe :

- Effectuer des tournées d'établissements scolaires du Québec et participer à différents salons et expositions pour faire la promotion de notre école et de ses programmes;

- Organiser le programme Étudiant d'un jour incluant la planification, l'accueil et l'animation des visites des installations de l'ITAQ auprès de groupes d'élèves et d'autres clientèles;
- Évaluer les retombées de ces activités de promotion en participant à la production de bilans à l'aide de statistiques;
- Répondre aux demandes d'information relatives à nos programmes, la vie sur le campus, les demandes internationales (étudiants étrangers) et les cours de la formation continue etc.
- Entretenir un réseau de contacts avec les différents intervenants du réseau scolaire notamment les conseillers en orientation dans le but de faire connaître les possibilités d'études à l'ITAQ;
- Collaborer à la réalisation d'activités de communication interne et externe (Journées portes ouvertes, galas, remises de diplômes, etc.), d'outils promotionnels et de tous autres documents utiles à la promotion (textes, présentations de type PowerPoint, etc.).
- Répondre à toutes demandes d'information acheminées à l'ITAQ concernant les programmes de niveau collégial (DE CET AEC), les demandes internationales et les cours de la formation continue.
- Réaliser toutes autres mandats connexes;

Exigences et qualifications requises

Diplôme d'études collégiales (DEC) avec spécialisation en communication, en marketing **ou** tout autre domaine pertinent aux attributions de la classe d'emploi.

Une année d'expérience pertinente aux attributions du poste (atout)

La scolarité requise selon les exigences citées pourrait être compensée par une autre scolarité pertinente ou de l'expérience pertinente.

Être citoyenne canadienne ou citoyen canadien, résidente permanente ou résident permanent ou détenir un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente.

Profil recherché

- Grand sens de l'autonomie;
- Excellentes aptitudes pour la communication et dynamisme;
- Créativité pour développer certains outils de promotion;
- Bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Aisance avec la Suite Office, dont PowerPoint;
- Détenir un permis de conduire valide.

Cette opportunité d'emploi vous intéresse ?

L'ITAQ encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste à postuler en faisant parvenir leur candidature à l'adresse suivante : EmploiEnLigne@itaq.ca au plus tard le **4 juillet 2022**.

Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, **veuillez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus**.

Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, **veuillez indiquer les tâches principales et habituelles, le mois et l'année de début et de fin de cette expérience ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine**.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus**
 Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles** ainsi que **la date de début et de fin (mois et année) de cette expérience**.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

L'usage du générique masculin est utilisé pour faciliter la lecture.