

Chargée, chargé de projet en gestion immobilière

Vous désirez travailler dans un milieu dynamique en constante évolution? L'Institut de technologie agroalimentaire du Québec (ITAQ) est un chef de file en enseignement de l'agroalimentaire. Il offre des programmes de formation qui conduisent à des diplômes d'études collégiales et à des attestations d'études collégiales dans les domaines agricole, horticole, alimentaire et équin, de même qu'un service de formation continue dans ces secteurs d'activités. L'ITAQ est constitué de deux campus; un à La Pocatière et l'autre à Saint-Hyacinthe.

Plus de 300 personnes travaillent à l'Institut avec un projet commun, celui d'offrir au Québec une main-d'œuvre suffisante et qualifiée permettant de soutenir le développement de l'industrie agroalimentaire. L'ITAQ offre une large possibilité de carrières dans un environnement stimulant où le personnel s'engage fièrement et activement dans la réussite éducative de sa clientèle étudiante. Vous y côtierez des gens passionnés, des professionnels chevronnés et des professeurs dévoués. En vous joignant à notre équipe, vous contribuez vous aussi à former une relève qui façonnera un monde à son image.

Titre d'emploi	Chargée, chargé de projets en gestion immobilière
Lieu de travail	3230, rue Sicotte, Saint-Hyacinthe J2S 2M2
Numéro de référence	10800RSDIMO202248
Catégorie d'emploi	Chargé de projets en gestion immobilière
Direction	Direction des infrastructures, maintenance et opérations
Service	Planification et coordination de projets immobiliers
Statut de l'emploi	Régulier, Temps plein
Horaire de travail	35 heures par semaine (travail le soir et la fin de semaine à quelques occasions et pour répondre aux urgences)
Salaire	45 219 à 84 908 \$. (Le salaire annuel est déterminé selon la scolarité et l'expérience)
Date et heure de fin de l'affichage	4 juillet 2022
Pour postuler	EmploiEnLigne@itaq.ca
Pour information sur le poste	Mme Valérie Bélanger Directrice des infrastructures, maintenance et opérations valerie.belanger@itaq.ca

Description du poste

La direction des infrastructures, maintenance et opérations (DIMO) est responsable d'un parc immobilier comptant plus de 30 bâtiments incluant entre autres deux campus d'enseignement, des bâtiments de ferme, des complexes séricoles, des usines alimentaires et des terres en culture. Cette dernière est aussi responsable de gérer l'enveloppe annuelle pour la construction de nouvelles infrastructures dans le cadre du Plan québécois des infrastructures (PQI). Ces sommes servent à effectuer des rénovations majeures et des réfections sur les bâtiments. Les travaux en maintien d'actifs sont majoritairement réalisés sous l'égide de la Société québécoise des infrastructures (SQI).

Sous l'autorité de la directrice des infrastructures, maintenance et opérations, à titre de chargée, chargé de projet en gestion immobilière, vous aurez le mandat de prendre connaissance des différents bilans de santé des immeubles produits à ce jour, de valider les recommandations émises par la SQI quant aux travaux à effectuer, de valider et d'analyser les besoins avec les occupants en fonction des prévisions d'utilisation des bâtiments sur des horizons de court, moyen et long terme de façon à émettre des recommandations quant au choix et à la planification des investissements à effectuer. Vous devrez analyser des documents tels que des fiches de besoins, des plans directeurs immobiliers en vue de monter des dossiers décisionnels afin d'en assurer la bonne compréhension par des décideurs.

Quelques attributions et caractéristiques

Plus précisément, vous aurez comme mandats :

Rendre connaissance des différents bilans de santé des immeubles produits à ce jour et valider les recommandations émises par la SQI quant aux travaux à effectuer:

- Assurer la mise à jour et le développement d'outils de planification stratégique permettant de recevoir, d'analyser, de prioriser et de documenter les demandes des clients et des occupants et des recommandations de la SQI;
- Recevoir et analyser les demandes des occupants, les plans directeurs immobiliers, les bilans de santé des immeubles produits par la SQI et autres experts en vue de porter un jugement critique sur les besoins exprimés, de prioriser les interventions et d'étoffer des dossiers décisionnels complets;
- Rédiger des notes d'analyse destinées aux autorités de l'ITAQ quant aux travaux à réaliser en regard des besoins exprimés et de la planification des activités des occupants sur des horizons de court, moyen et long terme, aux alternatives possibles, aux avantages et aux inconvénients des options envisagées et aux recommandations de la DIMO tenant compte des disponibilités des ressources opérationnelles et budgétaires, notamment;
- Conseiller les directions de l'ITAQ dans leurs réflexions de développement et leur planification sous les aspects immobiliers. À titre d'exemple, le chargé de projet aura régulièrement à consulter les différentes directions de l'ITAQ dans le cadre de son offre de cours puisque des réaménagements et des travaux sont souvent requis au niveau immobilier pour permettre la prestation de ces cours;
- Assurer le lien étroit de la planification des travaux avec les responsables du suivi budgétaire du PQI au sein de la direction de sorte que les enveloppes budgétaires soient utilisées de façon optimale et rigoureuse.

Réalisation des projets dans le cadre du PQI:

- Exercer un leadership de coordination et de collaboration lorsque plusieurs directions sont impliquées dans le traitement des dossiers immobiliers;
- Participer à la réalisation des objectifs des projets de rénovation et de réfections majeures de manière à assurer le respect des échéanciers et la résolution rapide et efficace des problématiques logistiques pouvant survenir;
- Assurer le suivi des échéanciers des projets en regard de la planification des activités des occupants et du suivi budgétaire de l'enveloppe annuelle du PQI de manière à relever tout retard ou devancement de chantier et de poser les gestes appropriés et à ajuster la planification budgétaire selon les imprévus.

Effectuer des post mortem des projets, reddition de comptes et autres, et plus particulièrement, le titulaire doit :

- Documenter, au fur et à mesure de la planification des projets jusqu'à la fin de leur réalisation, les événements importants qui marquent le déroulement de ceux-ci;
- Rédiger, parfois en urgence, des états de situation à l'attention des autorités de l'ITAQ afin d'informer celles-ci de toute situation se rapportant aux dossiers en cours;
- Documenter les problématiques rencontrées en cours de projet afin de dresser des post-mortem de ceux-ci en temps opportun de manière à tirer les enseignements requis des problèmes rencontrés de sorte qu'ils puissent être évités dans la réalisation d'autres projets et pour s'assurer de la satisfaction de la clientèle;
- Produire toutes les informations demandées dans le cadre des opérations annuelles de reddition de compte telles que l'étude des crédits budgétaires, le rapport annuel de gestion, etc.

Élaborer et mettre à jour le programme d'entretien préventif des équipements spécialisés et des infrastructures agricoles :

- Valider l'inventaire des équipements et procéder à un bilan de santé des équipements et infrastructure agricole;
- Création des fiches d'entretien des équipements et assurer les suivis des garanties;
- Élaborer les bon de travaux et offrir la formation et le soutien requis au chef d'équipe technologues afin qu'ils puissent les assigner efficacement;
- Établir et suivre des indicateurs de performance afin de développer un programme d'entretien préventif basé sur une gestion prédictive et non corrective.

Nos avantages ITAQ

- ✓ Augmentations annuelles
- ✓ Quatre (4) semaines de vacances après 1 an de service
- ✓ Treize (13) journées fériées par année
- ✓ Banque de dix (10) jours de maladie, transférables
- ✓ Régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP)
- ✓ Programme avantageux d'assurances collectives et programme d'aide aux employés (8 heures de consultation par an)
- ✓ Programme de formation et de développement des compétences
- ✓ Accès gratuit aux installations (bibliothèque, salle de conditionnement physique)
- ✓ Service de cafétéria

Exigences et qualifications requises

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou dans toutes autres disciplines jugée pertinente aux attributions de l'emploi;
- Détenir un minimum de 3 années d'expérience professionnelle pertinente en pratique de la gestion immobilière;
- Une très bonne connaissance du domaine de la construction constitue un atout important;
- Être citoyen canadien, résident permanent ou détenir un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente.

La scolarité requise selon les exigences citées pourrait être compensée par une autre scolarité pertinente ou de l'expérience pertinente.

Profil recherché

- Excellentes habiletés en gestion de projets;
- Capacités démontrées à coordonner une équipe de projets;
- Bonne créativité afin de proposer des pistes de solutions;
- Grand esprit de synthèse et d'analyse;
- Excellentes capacités à communiquer et à vulgariser.

Connaissances requises :

- Connaissance en élaboration de dossier d'affaires en vue de proposer et de recommander des investissements et d'obtenir des décisions gouvernementales;
- Connaissance en gestion de projets (planification stratégique et opérationnelle, gestion des risques, gestion du changement, finance, gestion des ressources humaines, aspects légaux, etc.);
- Connaissance de la gestion d'un chantier (respect des normes de santé et sécurité, ordonnancements des travaux, paiements progressifs, recours des entrepreneurs, droits et obligations des parties, gestion des changements, etc.);
- Connaissance générale des domaines liés à la construction, notamment l'architecture, l'arpentage, la géotechnique, la structure, le génie civil, la mécanique, l'électricité, le contrôle de qualité des matériaux;
- Connaissance des domaines de l'agriculture, des pêcheries et de l'alimentation ainsi que de leurs besoins atypiques en matière d'immobilisations par rapport aux bâtiments dits traditionnels serait un atout.

Cette opportunité d'emploi vous intéresse ?

L'ITAQ encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste à postuler en faisant parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante : EmploiEnLigne@itaq.ca au plus tard le **4 juillet 2022**.

L'ITAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes désignés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature.

Notez que vous devez fournir un curriculum vitae (détaillé). Si votre candidature se voit retenue pour le poste à pourvoir, vous devrez fournir l'original de vos diplômes et autres documents pertinents à l'embauche.

Aux fins de la vérification de l'admissibilité, vous devez inscrire toute votre scolarité et toutes vos expériences de travail, **incluant votre emploi actuel**.

Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus**. Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin (mois et année) de cette expérience ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine**.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

L'usage du générique masculin est utilisé pour faciliter la lecture.