ITAQ INSTITUT DE TECHNOLOGIE AGROALIMENTAIRE DU QUÉBEC

Un emploi à l'ITAQ,
un travail qui a du *SENS*!

Pourquoi travailler à l'ITAQ?

- ✓ On participe au déploiement du seul institut d'enseignement en agroalimentaire reconnu du Québec!
- ✓ On contribue concrètement à façonner la relève agricole de demain dans une optique d'innovation et de développement durable
- ✓ On collabore avec des collègues passionnés issus de multiples secteurs!
- ✓ On évolue dans un environnement chaleureux, humain et convivial!

Bonne nouvelle! On a de la place pour vous faire participer à l'aventure!

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) adjoint(e) aux ressources humaines –

Régulier, temps plein, 35h par semaine

Description de votre poste

On vous invite à contribuer directement à la création et la structuration de notre nouvelle Direction des ressources humaines et travailler avec une équipe extrêmement motivée et innovante!

Par votre leadership, votre agilité et votre dynamisme, vous bénéficierez de latitude pour mettre en œuvre des outils, nouvelles politiques, processus et systèmes en matière de gestion des ressources humaines, afin de faire de l'ITAQ un employeur de choix.

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines du bien-être et des communications internes, vous aurez à assister la directrice dans l'ensemble de ses mandats en élaborant des orientations, des stratégies et des objectifs. Notamment, vous serez responsable de l'ensemble de la gestion des activités opérationnelles et transactionnelles des différents volets RH et aurez un rôle de supervision et de conseil auprès d'une équipe chevronnée de conseillers RH que vous guiderez avec assurance dans la concrétisation de leurs projets et activités quotidiennes.

Plus spécifiquement, vous coordonnerez les activités de planification de la main-d'œuvre, dotation, relations de travail, santé et sécurité au travail, développement de programmes administratifs et d'accueil, activités de formation, administration des politiques de rémunération et avantages sociaux, classification des postes, gestion des conditions de travail, et ce, dans le but de répondre aux besoins de l'établissement et d'assurer un rendement optimal des employés.

Lieu de travail
3230, rue Sicotte, Saint-Hyacinthe
ou
401, rue Poiré, La Pocatière

Salaire
96 209 $ à 123 148 $

Pour postuler
EmploiEnLigne@itaq.ca

Un aperçu de nos avantages

- Télétravail (mode hybride)
- Régime de retraite (RRPE)
- 4 semaines de vacances
- 5 congés mobiles
- 13 journées fériées
- Assurances collectives
- Congés mobiles
- Accès gratuit aux salles d'entraînement

Itaq.ca

ITAQ INSTITUT DE TECHNOLOGIE AGROALIMENTAIRE DU QUÉBEC

Un emploi à l'ITAQ,
un travail qui a du *SENS*!

Vos responsabilités principales :

- Superviser l'équipe RH composée de 12 personnes dont 6 conseillers et 6 techniciens;
- Assurer la coordination, le soutien, la gestion et le contrôle simultanés de multiples mandats et besoins liés aux opérations de l'institut;
- Exercer une vigilance proactive tout en supervisant l'équipe des ressources humaines dans la mise en œuvre opérationnelle des activités sous votre responsabilité;
- Supporter la DRH dans les orientations stratégiques afin d'établir les priorités d'action;
- Soutenir les comités des relations de travail du personnel professionnel, de soutien et enseignant et agir à titre de représentant de la direction auprès des instances syndicales en soutien et collaboration avec le conseiller RH responsable;
- Soutenir le renouvellement et l'application des conventions collectives.
- Agir à la promotion, à la sensibilisation, à l'application, au respect ainsi qu'au contrôle des lois, des politiques et des règlements émanant d'un ministère, du Secrétariat du Conseil du trésor ou de l'Institut, notamment la Politique de gestion des ressources humaines, et ce, auprès des employés;
- Mettre en œuvre les politiques, les règlements, les programmes, le plan de travail de la direction et, à cet effet, produire des documents, rédiger des procédures, émettre des directives et participer à différents événements selon les paramètres établis par la direction générale et la directrice RHBE;
- S'assurer d'offrir des pratiques de gestion innovantes permettant l'embauche, la fidélisation et l'engagement du personnel en veillant à maintenir un climat positif et de collaboration.
- Agir comme membre actif et participer aux réflexions et travaux découlant des différents comités internes.
- Collaborer à la planification stratégique de la direction et à l'exercice budgétaire puis voir à la réalisation des objectifs stratégiques retenus.
- Agir comme personne-ressource pour les gestionnaires et les employés, en partenariat avec l'équipe RH.
- Assurer le respect de l'application du programme de rémunération, d'équité et voir à sa mise à jour.
- Encadrer et orienter la gestion des activités requises pour assurer la prévention en matière de santé et sécurité au travail et participer à l'établissement d'une culture de prévention.
- Assurer la réalisation et la mise à jour des programmes reliés à la reconnaissance et au bien-être au travail.

Votre profil

On dit de vous que :

- Vous avez un intérêt pour l'amélioration continue et vous aimez faire progresser votre organisation;
- Vous avez un leadership inspirant et des compétences en supervision d'équipe : Aptitude à établir et à entretenir des relations productives et épanouissantes, tout en mobilisant et influençant les conseillers RH;
- Vous êtes en mesure d'agir efficacement dans un contexte de transformation organisationnel;
- Vous êtes capable de gérer plusieurs dossiers simultanément de manière autonome dans un environnement en en évolution constante;
- Vous avez d'excellentes compétences d'analyse et de synthèse, de jugement, de pragmatisme, d'objectivité et de bienveillance;

- Vous faites preuve d'une excellente capacité de planification, démontrant une aptitude à anticiper, à fixer des objectifs, à élaborer des plans d'action, à allouer les ressources matérielles, financières et humaines, ainsi qu'à attribuer des tâches tout en assurant une coordination efficace;
- Vous possédez des compétences avancées en prise de décision, démontrant la capacité de suivre les résultats obtenus, de les confronter aux objectifs fixés, de repérer les écarts, de mettre en place des actions correctives et de prendre des décisions lorsque cela est nécessaire;
- Vous attachez de l'importance à la collaboration et au travail d'équipe, démontrant une capacité d'adaptation aisée, une ouverture aux idées des autres et une réceptivité aux nouvelles expériences;
- Vous excellez dans le rôle de conseiller, maîtrisez les techniques de communication efficace et possédez des compétences en relation d'aide;
- Vous avez de bonnes habiletés relationnelles avec une capacité à communiquer de manière efficace avec le personnel, la direction et les partenaires internes/externes;
- Vous avez d'excellentes compétences en communication écrite et verbale en français;
- Vous maîtrisez la suite Office et des outils collaboratifs (One Drive, SharePoint, Teams, etc.).

Vos qualifications :

- Diplôme universitaire de 1er cycle en relations industrielles, en administration des affaires avec spécialisation en ressources humaines ou dans une autre discipline pertinente à l'emploi;
- Diplôme universitaire de 2e cycle en relations industrielles, en ressources humaines ou un MBA avec spécialisation en gestion des ressources humaines (*un plus!*);
- Huit (8) années d'expérience minimales en tant que professionnel ou cadre comprenant une année d'expérience dans des activités d'encadrement;
- Avoir cinq (5) années dans un poste à responsabilités comparables (*un plus!*);
- Avoir une expérience significative en relations de travail en milieu syndiqué;
- Membre de l'Ordre des conseillers, conseillères en ressources humaines agréés (*un plus!*);
- Autorisé légalement à travailler au Canada.

Vos connaissances :

- Connaissances approfondies en matière de gestion des ressources humaines, notamment en en relations du travail, organisation du travail, en développement organisationnel et en santé et sécurité au travail;
- Connaissance de la Loi sur les normes de travail, le Code du travail, la charte québécoise des droits et libertés de la personne et des principales jurisprudences en matière de ressources humaines;
- Connaissances en santé et sécurité au travail et de la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles;
- Connaissances en traitement des griefs et plaintes et en négociations collaboratives;
- Connaissances des lois du travail, des programmes et des relations de travail dans le secteur public québécois (*un plus!*);
- Connaissances pratiques en matière d'évaluation et de classement des emplois (la méthode Hay)(*un plus!*).

ITAQ INSTITUT DE TECHNOLOGIE AGROALIMENTAIRE DU QUÉBEC

Un emploi à l'ITAQ,
un travail qui a du *SENS*!

Il ne vous reste qu'à postuler!

On attend votre candidature avec intérêt! Vous n'avez qu'à nous la transmettre à EmploiEnLigne@itaq.ca.

Les avantages ITAQ : au-delà de la mission, de super conditions!

- 4 semaines de vacances
- 5 congés mobiles
- Assurances collectives
- Télétravail (mode hybride)
- Service de cafétéria
- 13 journées fériées
- Régime de retraite (RRPE)
- Programme d'aide aux employés
- Accès gratuit aux installations d'entraînement
- Environnement agréable