

# Procédure

## Pour achats en ligne sur la boutique.

- 1** Pour vous rendre sur la boutique, copiez collez ce lien dans le navigateur de votre choix. <https://b2b.pgroup.ca/pubpamichaud/itaq>
- 2** Vous devrez vous créer un compte en cliquant sur "Aucun compte? Effectuer une demande d'accès". Une fois le formulaire rempli, votre nom d'utilisateur vous sera envoyé par courriel, utilisez ces informations pour vous connecter sur la boutique.
- 3** Une fois sur la page d'accueil, vous verrez un catalogue contenant tous les articles disponibles pour vous et votre campus.
- 4** Pour chaque article choisi, assurez-vous de sélectionner les bonnes couleurs, grandeurs et quantités. Si vous voulez ajouter votre nom ou le nom du programme sur les vêtements offrant cette option, veuillez les inscrire dans la case à cet effet. Puis "Ajouter au panier" pour chaque article choisi.
- 5** Lorsque vous avez choisi tous vos articles, cliquez sur le sac en haut à droite. Vous aurez une occasion de vérifier vos articles choisis sur cette page. Une fois les articles vérifiés, cliquez sur "J'accepte les termes et conditions et la Politique de confidentialité." et puis, "Procéder au paiement". 
- 6** Sur cette page, vous devrez indiquer vos informations de cartes de crédit. Vous pouvez choisir à quel campus votre commande sera livrée. De plus, vous avez une autre occasion de vérifier vos articles. Puis, cliquez sur "Passer ma commande".
- 7** Votre commande a été effectuée. Vous recevrez un reçu par courriel dans les minutes qui suivent. Vous pouvez aussi consulter votre commande passée en cliquant sur le personnage en haut à droite, puis "Mes commandes" 
- 8** La section "Mettre à jour votre profil utilisateur" se trouve dans ce même menu afin de changer votre adresse courriel ou mot de passe, au besoin. 

**Bon magasinage!**

**La boutique est aussi configurée pour l'accès mobile.  
Aucun article ne sera remboursable ou échangeable une fois la commande terminée.**