



**INSTITUT DE
TECHNOLOGIE
AGROALIMENTAIRE
— DU QUÉBEC —**

*Cocréer l'agroalimentaire
de demain!*



Pourquoi travailler à l'ITAQ?

- ✓ On participe au déploiement du seul institut d'enseignement en agroalimentaire reconnu du Québec!
- ✓ On contribue concrètement à façonner la relève agroalimentaire de demain dans une optique d'innovation et de développement durable
- ✓ On collabore avec des collègues passionnés issus de multiples secteurs!
- ✓ On évolue dans un environnement chaleureux, humain et convivial!

Bonne nouvelle! On a de la place pour vous faire participer à l'aventure!

OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) en ressources humaines secteur dotation et acquisition de talents

Régulier, 35 h par semaine

Description de votre poste

Rejoindre notre équipe à la Direction des ressources humaines et du bien-être, c'est contribuer chaque jour à attirer les meilleurs talents qui soutiennent la mission de l'ITAQ. Comme technicien(ne) en ressources humaines, vous jouerez un rôle central dans le processus de dotation, dans un environnement collaboratif et dynamique où votre expertise aura un impact sur l'expérience candidat et employé. Vous contribuerez concrètement à offrir une expérience humaine et positive aux candidats et aux employés, tout en participant à l'amélioration de nos processus RH.

Votre rôle au sein de notre équipe :

- Participer à élaborer la stratégie de recrutement et à l'amélioration des pratiques d'attraction des talents;
- Rédiger et diffuser les affichages d'emploi sur les plateformes appropriées;
- Effectuer des activités de chasse de tête (sourcing) sur LinkedIn afin d'identifier, approcher et susciter l'intérêt de candidats potentiels;
- Réaliser le tri des candidatures, les pré-entrevues téléphoniques et l'analyse de l'admissibilité
- Planifier les entrevues, effectuer la prise de références et la vérification d'antécédents;
- Mener des entrevues de sélection pour certaines catégories d'emploi et effectuer des recommandations aux gestionnaires quant aux décisions d'embauche;

Lieu de travail

3230, rue Sicotte, Saint-Hyacinthe

Statut de l'emploi

Régulier, temps complet

Horaire

35 heures par semaine

Salaire

25,77\$ à 36,16\$

Selon la scolarité et l'expérience

Pour postuler

EmploiEnLigne@itaq.ca

Un aperçu de nos avantages

- Télétravail (mode hybride)
- Régime de retraite (RREGOP)
- 4 semaines de vacances
- 13 congés fériés
- Assurances collectives
- 10 jours de congé maladie
- Accès gratuit aux salles d'entraînement
- Service de cafétéria
- Environnement agréable
- Programme d'aide aux employés
- Service de télémédecine



Itaq.ca



- Assurer le suivi des candidatures et répondre aux demandes via la boîte courriel dotation;
- Soutenir le processus et la logistique entourant l'accueil et l'intégration;
- Assurer certaines redditions de comptes, mettre à jour des tableaux de bord et effectuer l'analyse de divers indicateurs liés au recrutement;
- Participer à des projets spéciaux visant l'évolution des pratiques et l'optimisation des processus.

On dit de vous que :

- Vous faites preuve de leadership et d'initiative;
- Vous avez une bonne capacité à établir des relations de travail collaboratives;
- Vous démontrez une bonne capacité d'adaptation et de gestion des priorités dans un environnement en évolution;
- Vous avez une excellente orientation vers l'expérience candidat et le service;
- Vous avez d'excellentes habiletés relationnelles et êtes habile à communiquer efficacement en français autant à l'oral qu'à l'écrit.

Vous êtes :

- Détenteur, détentrice d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en administration, volet gestion des ressources humaines ou toute autre discipline collégiale pertinente;
- Minimum d'un an d'expérience dans des processus complets de recrutement et pour des postes variés;
- Autorisé légalement à travailler au Canada.

Vous avez :

- Une bonne connaissance des meilleures pratiques en matière de recrutement et d'expérience candidat;
- Une aisance à gérer simultanément plusieurs dossiers et à respecter des échéanciers serrés;
- Une bonne maîtrise des outils technologiques, incluant la suite Office;
- Une capacité à travailler avec des données confidentielles en toute discrétion;
- Une familiarité avec les réseaux sociaux professionnels (ex. LinkedIn) et un fort intérêt pour le sourcing (atout).

Il ne vous reste qu'à postuler!

On attend votre candidature avec intérêt! Vous n'avez qu'à nous la transmettre à EmploiEnLigne@itaq.ca

Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus**. Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez inscrire les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin d'emploi (mois et année) ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine**.

L'ITAQ accepte et encourage les candidatures de la part de personnes handicapées.