



**INSTITUT DE
TECHNOLOGIE
AGROALIMENTAIRE
— DU QUÉBEC —**

*Cocréer l'agroalimentaire
de demain!*



Pourquoi travailler à l'ITAQ?

- ✓ On participe au déploiement du seul institut d'enseignement en agroalimentaire reconnu du Québec!
- ✓ On contribue concrètement à façonner la relève de demain dans une optique d'innovation et de développement durable
- ✓ On collabore avec des collègues passionnés issus de multiples secteurs!
- ✓ On évolue dans un environnement chaleureux, humain et convivial!

Bonne nouvelle! On a de la place pour vous faire participer à l'aventure!

Lieu de travail

3230, rue Sicotte, Saint-Hyacinthe

Horaire

Régulier, temps plein, de jour

Salaire

Classe 4 : 110 252 \$ à 141 123 \$

Pour postuler

EmploiEnLigne@itaq.ca

Un aperçu de nos avantages

- Régime de retraite (RRPE)
- 4 semaines de vacances
- 5 congés mobiles
- 13 congés fériés
- Assurances collectives
- Accès gratuit aux salles d'entraînement



itaq.ca

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) adjoint(e) au développement institutionnel

Régulier, temps plein, 35 h par semaine

Description de votre poste

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste contribue au développement organisationnel de l'Institut en assurant la coordination, le suivi et l'évaluation des grandes initiatives institutionnelles. Elle agit comme conseillère stratégique auprès de la direction générale et des directions de l'établissement afin de soutenir l'atteinte des objectifs du plan stratégique, le déploiement de la philosophie de gestion Lean et la réalisation des projets structurants de l'organisation.

Elle exerce un rôle transversal de coordination, d'accompagnement et de mobilisation auprès des équipes afin de favoriser l'amélioration continue, l'innovation, la performance organisationnelle et le développement d'une culture de gestion axée sur les résultats

Vos principales responsabilités :

Planification stratégique et performance organisationnelle

- Coordonner l'élaboration, le déploiement, le suivi et l'évaluation du plan stratégique de l'Institut.
- Assurer le suivi des indicateurs institutionnels et produire les tableaux de bord nécessaires à la prise de décision.
- Soutenir les directions dans l'élaboration de leurs plans d'action et assurer l'arrimage avec les orientations institutionnelles.



- Coordonner les exercices de reddition de comptes liés aux objectifs stratégiques.
- Conseiller la direction générale sur les enjeux de performance organisationnelle et de développement institutionnel.

Amélioration continue et gestion Lean

- Planifier et coordonner le déploiement de la philosophie de gestion Lean à l'échelle de l'établissement.
- Soutenir les directions dans l'analyse, l'optimisation et la simplification des processus administratifs, pédagogiques et opérationnels.
- Animer des démarches d'amélioration continue et des ateliers de résolution de problèmes.
- Développer les compétences organisationnelles en matière d'amélioration continue.
- Promouvoir une culture de collaboration, d'innovation et d'efficacité.

Accompagnement des projets structurants

- Accompagner les directions dans la planification, la réalisation et le suivi des projets stratégiques ou organisationnels majeurs.
- Assurer la cohérence des projets organisationnels avec les orientations stratégiques de l'établissement.
- Contribuer à l'identification, à l'évaluation et à la gestion des risques liés aux projets organisationnels.
- Effectuer le suivi du portefeuille institutionnel de projets organisationnels et en rendre compte à la direction générale.

Développement organisationnel

- Réaliser des analyses organisationnelles et formuler des recommandations visant l'amélioration de la performance institutionnelle.
- Soutenir les initiatives de transformation organisationnelle et de gestion du changement.
- Assurer une veille des meilleures pratiques en gestion publique, en enseignement supérieur et en amélioration continue.
- Contribuer au développement d'une culture d'innovation et d'agilité organisationnelle.

Gouvernance et soutien à la direction générale

- Conseiller la direction générale sur les enjeux stratégiques et organisationnels.
- Préparer ou coordonner des analyses, mémoires, plans d'action et dossiers stratégiques à la demande de la direction générale.
- Assurer la coordination de certains comités institutionnels liés à la planification stratégique, à l'amélioration continue ou à la gestion de projets.
- Représenter l'établissement auprès de partenaires externes lorsque requis.



Ce que vous apportez

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de seize années d'études ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- Posséder huit années d'expérience dans l'exercice d'activités de niveau professionnel ou de niveau d'encadrement, comprenant une année d'expérience dans des activités d'encadrement;
- Connaissance des principes Lean, de l'amélioration continue et des approches de gestion du changement;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de planification;
- Habiletés reconnues en mobilisation, animation et accompagnement d'équipes;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite.

Particularités du poste

- Poste relevant directement de la direction générale;
- Membre du comité de direction;
- Fonction transversale exercée auprès de l'ensemble des directions de l'Institut;
- Peut être appelé à coordonner le Bureau des projets organisationnels (BPO) ou toute structure équivalente mise en place par l'établissement.

Il ne vous reste qu'à postuler!

Nous attendons votre candidature avec intérêt! Vous n'avez qu'à nous la transmettre à EmploiEnLigne@itaq.ca

Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus.**

Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez inscrire les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin d'emploi (mois et année) ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine.**

L'ITAQ accepte et encourage les candidatures de la part de personnes handicapées.