



**INSTITUT DE
TECHNOLOGIE
AGROALIMENTAIRE
— DU QUÉBEC —**

*Cocréer l'agroalimentaire
de demain!*



Pourquoi travailler à l'ITAQ?

- ✓ On participe au développement du seul institut d'enseignement collégial spécialisé en agroalimentaire au Québec!
- ✓ On contribue concrètement à façonner la relève de demain dans une optique d'innovation et de développement durable
- ✓ On collabore avec des équipes passionnées dans un milieu concret et stimulant
- ✓ On évolue dans un environnement unique alliant enseignement, recherche et innovation

Bonne nouvelle! On a de la place pour vous faire participer à l'aventure!

Lieu de travail

401, rue Poiré, La Pocatière

Horaire

Régulier, temps plein, de jour

Salaire

99 319 à 127 130 \$ annuellement

Pour postuler

EmploiEnLigne@itaq.ca

Un aperçu de nos avantages

- Régime de retraite (RRPE)
- 4 semaines de vacances
- 5 congés mobiles
- 13 congés fériés
- Assurances collectives
- Accès gratuit aux salles d'entraînement
- Service de cafétéria
- Environnement agréable
- Programme d'aide aux employés
- Service de télémédecine
- Milieu de travail unique et stimulant

OFFRE D'EMPLOI

Superviseur du soutien technique

Régulier, temps plein, de jour

Description de votre poste

Relevant de la Direction des études, la personne titulaire du poste de superviseur du soutien technique assume la gestion et l'organisation globale des activités des équipes techniques pour le volet agricole, horticole et équin. Elle occupe un rôle central de pivot visant à garantir un appui optimal et de haute qualité aux activités d'enseignement.

Par son leadership actif, à la fois stratégique et de terrain, la personne titulaire orchestre les opérations liées aux laboratoires et aux installations d'envergure, notamment le complexe équin. Elle est la garante de la disponibilité des ressources, du respect rigoureux des normes de sécurité et de la qualité des services offerts au quotidien.

En tant que gestionnaire, elle assure une saine gestion des ressources humaines, matérielles et financières sous sa responsabilité. Par ses décisions stratégiques et opérationnelles, elle contribue directement à la réussite des étudiants et participe activement à la réalisation de la mission de l'ITAQ.

Plus spécifiquement, vous aurez à :

Gestion des équipes

Superviser, encadrer et mobiliser une équipe multidisciplinaire (techniciens, ouvriers et professionnels);

Anticiper et planifier les besoins en main-d'œuvre et participer aux processus de recrutement;



Itaq.ca

ITAQ

INSTITUT DE
TECHNOLOGIE
AGROALIMENTAIRE
— DU QUÉBEC —

*Cocréer l'agroalimentaire
de demain!*



Définir les objectifs de performance, évaluer les résultats et soutenir le développement des employés;

Instaurer une culture de communication efficace et un climat de travail sain et mobilisant.

Gestion des opérations

Planifier, organiser et encadrer l'ensemble des activités du soutien technique;

Définir le plan annuel du service et le calendrier des opérations;

Garantir le respect rigoureux des normes de sécurité, de qualité et de protection (incluant le bien-être animal);

Assurer la performance et la bonne marche des laboratoires, équipements et installations;

Gérer le magasin pédagogique et les opérations y étant associées.

Soutien aux activités d'enseignement

Veiller à la disponibilité des ressources nécessaires aux cours et laboratoires;

Gérer les activités du complexe équin et agir comme partenaire clé dans le soutien aux programmes concernés;

Collaborer avec les équipes pédagogiques afin d'assurer la qualité des activités d'enseignement;

Participer à des comités et formuler des recommandations en matière d'organisation des programmes;

Gestion des ressources

Assurer la gestion des ressources matérielles, financières et informationnelles;

Élaborer la planification budgétaire et en assurer le suivi;

Planifier les besoins en équipements et assurer leur entretien;

Gérer les achats en conformité avec les règles en vigueur ;

Amélioration continue et projets;

Piloter des projets d'amélioration des pratiques à l'échelle du service;

Concevoir des rapports, tableaux de bord et indicateurs de performance pour soutenir la prise de décision;



Votre profil

On dit de vous que :

- Vous exercez un leadership mobilisateur et inspirant;
- Vous avez une excellente capacité d'organisation et de gestion des priorités;
- Vous faites preuve de jugement stratégique, d'une grande autonomie et de résilience;
- Vous êtes reconnu pour vos habiletés relationnelles et votre collaboration;
- Vous êtes orienté vers la performance, les résultats et l'amélioration continue;
- Vous communiquez avec clarté, diplomatie et influence.

Vous avez :

- Un diplôme universitaire en administration ou dans un domaine pertinent combiné à six (6) ans d'expérience de niveau technique, professionnel ou d'encadrement OU un diplôme d'études collégiales en administration ou dans un domaine pertinent jumelé à douze (12) ans d'expérience de niveau technique, professionnel ou d'encadrement;
- Une expérience significative en gestion ou en encadrement (un fort atout);
- Une bonne connaissance des environnements spécialisés de l'ITAQ;
- Des connaissances des enjeux liés au volet équin (un atout!)
- Une connaissance du milieu de l'enseignement collégial et/ou du secteur agroalimentaire (atout)

Vous possédez également :

- Des compétences en gestion des ressources humaines, matérielles et financières ;
- Une forte capacité d'analyse et de prise de décision;
- Une aptitude à gérer des situations imprévues et des contextes exigeants;
- Une capacité à évoluer dans un environnement comprenant des infrastructures spécialisées et des opérations complexes.

Il ne vous reste qu'à postuler!

Si vous êtes à la recherche d'un environnement où vos compétences seront reconnues et mises à contribution pour soutenir une institution qui a à cœur votre qualité de vie, nous vous invitons à postuler à EmploiEnLigne@itaq.ca.

Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus.**

Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez inscrire les tâches principales et habituelles, la date de début et de fin d'emploi (mois et année) ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine.**

*Cocréer l'agroalimentaire
de demain!*



L'ITAQ accepte et encourage les candidatures de la part de personnes en situation d'handicape.